



Sie sind ein Organisationstalent,  
sind lösungs- und teamorientiert?  
Dann lohnt sich dieses  
Stellenangebot bestimmt für Sie:

**KERSIG**  
Immobilien



## Die Kersig GmbH & Co. KG

sucht kurzfristig in Vollzeit eine/n Mitarbeiter/in für unsere

### kaufmännische Immobilienverwaltung (Gewerbe)

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkaufrau/mann oder vergleichbare Ausbildung/Berufserfahrung
- Gute Computerkenntnisse (insb. MS Office)
- Lösungs- und teamorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Ggf. Erfahrung in der Verwaltung von Gewerbeobjekten
- Führerschein Klasse B wünschenswert

#### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Selbstständige kaufmännische Betreuung von Gewerbeobjekten und den damit verbundenen Mietern und Eigentümern
- Erstellung von Mietverträgen
- Überwachung von Mietkonditionen und -erhöhungen nach Index
- Pflege von Mietverträgen und Nachträgen im Hausverwaltungsprogramm

#### Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem seit über 60 Jahren am Kieler Wohnungsmarkt etablierten Familienunternehmen in zentraler Lage Kiels
- Ausführliche Einarbeitung in Programme und Prozesse
- Zugang zu einem Bonusprogramm für eine Vielzahl an Geschäften im Umfeld unseres Büros
- Fahrrad-Leasing möglich und kostenfreier Mitarbeiterparkplatz
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Freiwillige Sonderzahlungen
- Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



[kersig-immo.de](http://kersig-immo.de)

→ Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen  
mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung

per E-Mail an: [hattenhorst@kersig-immo.de](mailto:hattenhorst@kersig-immo.de) oder per Post an:

Kersig GmbH & Co. KG | z.Hd. Philipp Kersig | Annenstraße 7 | 24105 Kiel