



Die Kersig GmbH & Co. KG sucht kurzfristig

**eine Schreibkraft (m/w/d)
für 35 Stunden pro Woche.**

FÜR DIE FOLGENDEN AUFGABEN:

- Schreibarbeiten aller Art nach Phonodiktat
- Erfassung von Rechnungen

WIR ERWARTEN:

- gute Computerkenntnisse
- einen sicheren Umgang mit MS Word, Excel und Outlook

WIR BIETEN:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem seit über 60 Jahren am Kieler Wohnungsmarkt etablierten Unternehmen
- selbstständiges Arbeiten im Team mit eigenem Verantwortungsbereich



Kersig GmbH & Co. KG
z.Hd. Philipp Kersig
Annenstraße 7
24105 Kiel

www.kersig-immo.de

Bitte senden Sie Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per Post.**