



Die Kersig GmbH & Co. KG sucht kurzfristig in Vollzeit (40 Stunden/Woche) eine

**Buchhaltungsfachkraft (w/m)  
zur Unterstützung unserer Mietbuchhaltung.**

Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

**FÜR DIE FOLGENDEN AUFGABEN:**

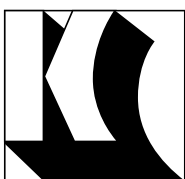
- Unterstützung (nach fachkundiger Einarbeitung) unserer Mietbuchhaltung bei der Rechnungsbearbeitung
- allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

**WIR ERWARTEN:**

- eine anerkannte Ausbildung im Buchhaltungsbereich oder mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- gute Computerkenntnisse MS Office (Word und Excel)

**WIR BIETEN:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem seit über 60 Jahren am Kieler Wohnungsmarkt etablierten Unternehmen



**Kersig GmbH & Co. KG**  
Annenstraße 7  
24105 Kiel

[www.kersig-immo.de](http://www.kersig-immo.de)

Bitte senden Sie Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder an [hattenhorst@kersig-immo.de](mailto:hattenhorst@kersig-immo.de).